

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ



КЛИНИЧЕСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР г. Читы

государственное автономное учреждение здравоохранения
«Клинический медицинский центр г. Читы»
(КМЦ г. Читы)

ОГРН 1157536001567 ИНН 7536150145

Коханского ул., д. 6, Чита, 672038
а/я 138

тел/факс (3022) 36-87-51

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 года

№ 723-3

Об утверждении Состав и Положения о Комиссии по
противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении здравоохранения «Клинический медицинский центр
г. Читы»

В соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения
Забайкальского края от 22 декабря 2015 года № 2133 «О формировании и
организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в
государственных казённых, автономных и бюджетных учреждениях
Забайкальского края (государственном унитарном предприятии
Забайкальского края)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав Комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения «Клинический
медицинский центр г. Читы» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения «Клинический
медицинский центр г. Читы» (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2017 года № 78-3 «Об
утверждении состава и положения о комиссии по противодействию
коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Клинический
медицинский центр г. Читы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач КМЦ г. Читы



Л.В. Ананьева

Приложение № 1
к приказу от «21» декабря 2022 года № 483-3



Состав Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы»

Председатель Комиссии:

главный врач Ананьева Лариса Викторовна;

Заместители председателя Комиссии:

заместитель главного врача по медицинской части - Сампилова Татьяна Николаевна;

заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Иванова Татьяна Евгеньевна;

Ответственный секретарь Комиссии: начальник отдела кадров Бузина Наталья Вадимовна;

Члены комиссии:

Заведующий поликлинического подразделения № 1 – врач-терапевт Нагорная Валентина Георгиевна;

Заведующий поликлинического подразделения № 2 – врач-терапевт Спиридонова Наталья Васильевна;

Заведующий поликлинического подразделения № 3 – врач-терапевт Блинкова Ольга Павловна;

И.о. заведующего поликлиническим подразделением № 4 – врач-терапевт участковый Буденко Виктория Дмитриевна;

Заведующий поликлинического подразделения № 5 – врач-методист Александрова Надежда Ивановна;

И.о. заведующего поликлиническим подразделением № 6 – врач-терапевт Бушмакова Наталья Анатольевна;

Юрисконсульт Скорик Анастасия Игоревна;

Представитель Профсоюзной организации КМЦ г. Читы Петина Оксана Николаевна;

представитель (представители) Министерства здравоохранения Забайкальского края (структурного подразделения Министерства здравоохранения Забайкальского края) по приглашению председателя комиссии (по согласованию с Министром здравоохранения Забайкальского края (заместителем Министра здравоохранения Забайкальского края)).

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения
«Клинический медицинский центр г. Читы»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы» (далее – КМЦ г. Читы), подведомственном исполнительному органу государственной власти Забайкальского края – Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом КМЦ г. Читы, образованным для координации деятельности структурных подразделений КМЦ г. Читы (далее – Подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в КМЦ г. Читы.

1.2. Положение о Комиссии и Состав Комиссии утверждаются правовым актом КМЦ г. Читы.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в КМЦ г. Читы;
организации выявления и устранения в КМЦ г. Читы причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в КМЦ г. Читы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

Положением о Комиссии;

решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае;

правовыми актами Министерства здравоохранения Забайкальского края, методическими рекомендациями и правовыми актами направленными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения Забайкальского края, органами

прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В Состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) КМЦ г. Читы, по решению главного врача КМЦ г. Читы представитель (представители) Министерства здравоохранения Забайкальского края (структурного подразделения Министерства здравоохранения Забайкальского края) (по согласованию с Министром здравоохранения Забайкальского края (заместителем Министра здравоохранения Забайкальского края)).

По решению главного врача КМЦ г. Читы в Состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в КМЦ г. Читы.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности КМЦ г. Читы.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) КМЦ г. Читы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в КМЦ г. Читы.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача КМЦ г. Читы) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов КМЦ г. Читы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в КМЦ г. Читы.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в КМЦ г. Читы.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в КМЦ г. Читы, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в КМЦ г. Читы и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в КМЦ г. Читы.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в КМЦ г. Читы уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Министерства здравоохранения Забайкальского края по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в КМЦ г. Читы, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в КМЦ г. Читы актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в КМЦ г. Читы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в КМЦ г. Читы.

3.8. Реализация в КМЦ г. Читы антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Забайкальского края и при использовании КМЦ г. Читы средств бюджета Забайкальского края, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в КМЦ г. Читы» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Министерством здравоохранения Забайкальского края и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников КМЦ г. Читы;

мониторинг распределения средств, полученных КМЦ г. Читы за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников КМЦ г. Читы.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в КМЦ г. Читы.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации

антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) КМЦ г. Читы.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства здравоохранения Забайкальского края, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) КМЦ г. Читы, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в КМЦ г. Читы:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в КМЦ г. Читы;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Министерством здравоохранения Забайкальского края по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся КМЦ г. Читы;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности КМЦ г. Читы, проведенных Министерством здравоохранения Забайкальского края и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) КМЦ г. Читы.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) КМЦ г. Читы. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании

присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача КМЦ г. Читы о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю КМЦ г. Читы в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте КМЦ г. Читы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) КМЦ г. Читы. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты КМЦ г. Читы, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) КМЦ г. Читы.
