

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
здравоохранения
Забайкальского края

от «04» сентября 2017 года № 1033



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от «31» августа 2017 года № 3831/р



УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения
«Клинический медицинский центр г. Читы»

(новая редакция)

г. Чита, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 11 ноября 2014 года № 653-р, путем слияния государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 2», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 5», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 6», государственного учреждения здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 7», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 8» и государственного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой консультативно-диагностический центр», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1157536001567.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 04 августа 2015 года № 418-р государственное учреждение здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой центр медицинской реабилитации».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 2», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 5», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 6», государственного учреждения здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 7», государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 8», государственного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой консультативно-диагностический центр» и государственного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой центр медицинской реабилитации».

На основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 08 августа 2017 года № 353-р создано государственное автономное учреждение здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы» (далее — Учреждение) путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы». Учреждение, в связи с изменением типа государственного учреждения, приводит настоящий Устав в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы»;

сокращенное – КМЦ г. Читы.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя Учреждения от имени Забайкальского края осуществляет Министерство здравоохранения Забайкальского края, функции собственника имущества осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство). Министерство является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства в сфере здравоохранения.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Коханского, 6.

Почтовый адрес: 672038, г. Чита, ул. Коханского, 6.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

реализации нормативно правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края по вопросам охраны здоровья населения в рамках полномочий определенных законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом;

обеспечения первичной медико-санитарной медицинской помощью, специализированной и паллиативной медицинской помощью населения городского округа «город Чита», а также населения Забайкальского края в рамках полномочий, определенных законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом;

оказания высококвалифицированной, многопрофильной специализированной консультативно-диагностической и лечебной помощи населению Забайкальского края с применением высокоэффективных медицинских технологий;

реабилитации больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями, заболеваниями нервной системы, костно-мышечной системы, опорно-двигательного аппарата, гинекологическими заболеваниями, заболеваниями кожи, терапевтическими заболеваниями, урологическими заболеваниями, травматологическими и ортопедическими заболеваниями, реабилитации детей, профилактики хронических заболеваний.

2.2. Медицинская помощь в Учреждении осуществляется в виде первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

медицинская деятельность;

проведение комплексного обследования и лечения больных в амбулаторных условиях, обеспечение доступности уникальных высокоинформативных исследований и эффективных методов лечения населению Забайкальского края;

совершенствование технологии диагностического процесса, внедрение в практику обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм работы с учетом действующего хозяйственного механизма;

совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий;

организация системы управления качеством лечебно-диагностического процесса и ее внедрение в обособленных (структурных) подразделениях Учреждения;

фармацевтическая деятельность, закуп, хранение, мелкооптовая и розничная реализация лекарственных средств, в том числе ядовитых, наркотических,

сильнодействующих, психотропных веществ и их прекурсоров, а также перевязочных средств, предметов ухода за больными, предметов санитарии и гигиены, лечебных и минеральных вод, фитопрепаратов, дезинфекционных средств, гомеопатических препаратов, лекарств ветеринарного назначения, медицинского инструментария, лабораторного стекла, медицинских приборов, химических реактивов, тест-систем, лечебной косметики, пищевых добавок, оптики, средств для борьбы с вредителями и защиты растений, медицинской литературы и других сопутствующих товаров;

деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных; врачебная практика;

стоматологическая практика;

прочая деятельность по охране здоровья;

деятельность среднего медицинского персонала;

деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

деятельность медицинских лабораторий;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

предоставление прочих социальных услуг;

торговля оптовая и розничная фармацевтической продукцией (товарами);

торговля розничная лекарственными средствами;

деятельность предприятий общественного питания, столовых и буфетов;

разработка компьютерного программного обеспечения;

рекламная деятельность;

издательская деятельность;

деятельность стоянок для транспортных средств;

реализация медицинской научно-практической и популярной литературы;

сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иных кредитных организациях, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

4.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств соответствующих бюджетов, внебюджетных источников, средств от приносящей доход деятельности;

субсидии, выделяемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

средства, выделяемые в рамках обязательного медицинского страхования из соответствующего фонда обязательного медицинского страхования;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

кредитные ресурсы;

добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6. устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.7 устава.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от права на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения:

1) **Поликлиническое подразделение № 1**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, ул., Богомякова, 123, имеющее в своем составе отделение, расположенное по адресу:

город Чита, микрорайон Северный, 9 помещение 1.

2) **Поликлиническое подразделение № 2**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, ул. Курнатовского, 16, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам:

город Чита, ул. Чкалова, 142;

город Чита, ул. Ангарская, 6.

3) **Поликлиническое подразделение № 3**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, пер. Парковый, 11, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам:

город Чита, ул. Казачья, 5а, помещение 2;

город Чита, ул. Юности, 3, помещение 3.

4) **Поликлиническое подразделение № 4**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, ул. Ярославского, 18, помещение 1, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам:

город Чита, ул. Лазо, 36.

5) **Поликлиническое подразделение № 5**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Труда, 20, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам:

город Чита, 5 микрорайон, 33, помещение 1;

город Чита, ул. Назара-Широких, 11, помещение 2.

6) **Поликлиническое подразделение № 6**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, ул. Энергетиков, д. 18а.

7) **Подразделение медицинской реабилитации**, расположенное по адресу Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, ул. Ленина, 109, имеющее в своем составе отделение, расположенное по адресу:

город Чита, улица Журавлёва, 16.

5.2 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Полномочия учредителя и собственника Учреждения

6.1. Министерство:

1) утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;
об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Департаментом;

6) вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

7) представляет в установленном порядке предложения о изменения типа Учреждения;

8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;

10) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности;

12) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

13) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Департамент:

1) принимает решение о закреплении Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;

2) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) предварительно согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются:
наблюдательный совет Учреждения;

главный врач Учреждения.

7.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

7.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 2 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по личной просьбе;

в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.18.9 и 7.18.10 настоящего Устава.

7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.18.1. предложения учредителя или Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.18.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.18.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.18.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.18.8. предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

7.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.18.1-7.18.4 и 7.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в пункте 7.18.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 7.18.5 и 7.18.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.18.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в пунктах 7.18.9-7.18.10 и 7.18.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.18.1- 7.18.8 и 7.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.18.9 и 7.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.18.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.27. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

7.28. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.29. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

7.30. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача либо иное должностное лицо в соответствии с правовым актом Учреждения.

7.31. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.32. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

7.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение определяет форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;

8.4. Учреждение участвует в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения.

8.5. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

8.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

10.5. Проверка деятельности Учреждения проводится Министерством, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

11.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу государственного автономного
учреждения «Клинический медицинский
центр г. Читы»

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
государственному автономному учреждению здравоохранения
«Клинический медицинский центр г. Читы»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость, по состоянию на 01.01.2017 (тыс. руб.)
1	Диагностический центр	Забайкальский край, г.Чита, ул. Коханского, 6, стр. 1	0000100004	123340374,17/499 984,03
2	Гараж	Забайкальский край, г.Чита, ул. Коханского, 6, стр. 2	0000100002	893749,37/ 91337293,02
3	Здание	Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомягкова, 123	0001010001	22221416,7/ 12004742,52
4	Помещение	Забайкальский край, г. Чита, микрорайон Северный, 9, пом. 1	0001010004	1110232,03/ 763748,75
5	Склад	Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомягкова, 123, строен. 1	0001010005	1208000,00/ 955182,08
6	Здание-отделение восстановительного лечения	Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, 142	0001010001	11880729,83/6041269,21
7	Диагностическая баклаборатория	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ангарская, 6	6001000004	12464112,29/8701962,93
8	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 1	101120001	904645,07/ 590418,35
9	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 2	101120002	1234937,21/ 805984,19
10	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул.	101120003	175598,35/ 114604,62

		Курнатовского, 16, пом. 3		
11	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 5	101120004	123859,55/ 80837,13
12	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 6	101120005	65849,38/ 42976,78
13	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 8	101120006	63236,31/ 41271,26
14	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 11	101120007	174553,12/ 113922,44
15	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 13	101120009	911961,67/ 595193,51
16	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 33	101120008	150512,87/ 98232,48
17	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 34	101120010	20904,57/ 13643,41
18	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 35	101120011	73688,59/ 48092,96
19	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 36	101120012	196502,92/ 128248,04
20	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 27	101120013	2058577,09/ 1343534,29
21	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 1-26	101120014	2059099,7/ 1343875,32
22	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 28	101120015	780785,52/ 509581,22
23	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 29	101120018	79437,35/ 51844,91
24	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул.	101120016	1199399,45/ 782790,34

		Курнатовского, 16, пом. 30		
25	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 31	101120017	1281972,48/ 836681,80
26	Нежилое помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Курнатовского, 16, пом. 32	101120019	750473,9/ 489798,29
27	Помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Казачья, д. 5а, пом. 2	0001010010	1279440,7/ 949052,95
28	Помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Казачья, д. 5а, пом. 3	0001010011	2409902,30/ 1787407,52
29	Помещение	Забайкальский край, г.Чита, ул. Юности, д. 3, пом. 3	0001010012	2821477,1/ 2260243,58
30	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 3	101120020	121836,52/ 63230,22
31	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 5	101120021	43604,65/ 22629,73
32	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 9	101120022	73956,9/ 38381,85
33	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 10	101120023	176556,08/ 91628,35
34	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 14	101120024	77804,37/ 40379,15
35	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 16	101120025	84216,82/ 43706,50
36	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 17	101120026	162448,69/ 84307,00
37	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 19	101120027	82506,83/ 42819,00
38	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита,	101120028	242390,55/ 125794,87

		пер. Парковый, 11, пом. 22		
39	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 25	101120029	446733,9/ 231844,09
40	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 27	101120030	56429,54/ 29285,62
41	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 28	101120031	104309,16/ 54133,99
42	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 30	101120032	56429,55/ 29285,63
43	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 31	101120033	55574,55/ 28841,87
44	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 32	101120034	41894,66/ 21742,34
45	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 33	101120035	21374,83/ 11093,05
46	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 34	101120036	1218792,68/ 632524,00
47	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 35	101120037	1385943,83/ 719271,44
48	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 36	101120038	2600889,03/ 1188936,28
49	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 37	101120039	1692031,36/ 878123,40
50	Нежилое помещение	Забайкальский край, г. Чита, пер. Парковый, 11, пом. 38	101120040	892185,31/ 463022,62
51	Женская консультация	Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 36	11010205	2586871,60/ 1294647,65
52	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ярославского,	1000001	5688993,00/ 4 539234,80

		18, пом. 1		
53	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, ул. Труда, 20	0001000004	12352394,94/7655866,30
54	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, микрорайон 5, 33, пом. 1	0001000001	680848,43/ 480543,15
55	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, ул. Труда, 3, пом. 1	0001000003	419,78/0
56	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, ул. Энергетиков, 18а	0000000001	6311211,1/ 4402740,21
57	Административное здание	Забайкальский край, г. Чита, ул. Газимурская, 25	000000001000001	1169228,00/ 639109,71
58	Здание - спальный корпус	Забайкальский край, г. Чита, ул. Газимурская, 25	00000001000003	3612196,00/ 1192658,98
59	Нежилое помещение главный корпус	Забайкальский край, г. Чита, ул. Газимурская, 25	000000001000002	3971172,00/ 2049463,51
60	Бар, гараж, склад	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 109	ЧТ10000002	820729,64/ 477073,61
61	Поликлиника	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 109	ЧТ10000001	3532839,00/ 502162,59
62	Косметологическая лечебница	Забайкальский край, г. Чита, ул. Журавлева, 16, пом. 2	ЧТ10000020	1697131,28/ 751428,92
63	Помещение	Забайкальский край, г. Чита, ул. Назара Широких, 11, пом. 2	101120041	9103554,00/0
64	Забор металлический	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ангарская, 6	аП00000955	77397,38/ 10319,46

Пронумеровано и

скреплено печатью в количестве

41 (сорок один) листов

« 31 » декабря 2017 г.

(подпись авторизованного должностного лица)

